

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 05 » 09 2017 г.

№ 4493/845р/94

О создании
межведомственной рабочей
группы по организации
обмена информацией о детях-
сиротах и детях, оставшихся
без попечения родителей, в
том числе принятых под опеку
(попечительство), в приемную
семью

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», на основании приказа Министерства здравоохранения РФ от 11.04.2013 № 216н «Об утверждении Порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью» с целью своевременного учета детей в медицинских организациях и предоставления им медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Создать межведомственную рабочую группу по организации обмена информацией о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых под опеку (попечительство), в приемную семью и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по организации обмена информацией о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых под опеку (попечительство), в приемную семью.

3. Рабочей группе ежеквартально проводить мониторинг исполнения мероприятий по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель
председателя
Правительства
Астраханской области
- министр социального
развития и труда
Астраханской области



О.И. Петелин

Министр
здравоохранения
Астраханской области



П.Г. Джувалыков

И.о. министра
образования и науки
Астраханской области



С.С. Фролов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
социального развития
и труда Астраханской
области, министерства
здравоохранения
Астраханской области,
министерства образования и науки
Астраханской области

от 08.09.2017 № 4431 8561 914

Состав межведомственной рабочей группы по организации обмена информацией о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых под опеку (попечительство), в приемную семью

Степина Наталья Анатольевна – заместитель министра здравоохранения Астраханской области – руководитель рабочей группы;

Чабак Елена Александровна – начальник отдела организации помощи женщинам и детям – заместитель руководителя рабочей группы;

Бобырь Евгения Олеговна – заместитель главного врача по организационно-методической работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областная детская клиническая больница им. Н.Н. Силищевой» – секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Бабаева Т.А. - Заведующая кабинетом медико-социальной помощи ГБУЗ АО «ДГП № 3»;

Бакастова Ю.В. - Заместитель начальника управления развития общего, дополнительного образования, воспитательной работы и социализации детей министерства образования и науки Астраханской области;

Ватанская М.И. - Начальник управления защиты прав детей министерства социального развития и труда Астраханской области;

Кобзева Н.Т. - Заместитель главного врача по детству ГБУЗ АО «ГП № 10».

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
социального развития
и труда Астраханской
области, министерства
здравоохранения
Астраханской области,
министерства образования и науки
Астраханской области

от 05.09.2017 № 4493/845р/94

Положение

о межведомственной рабочей группе по организации обмена информацией о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых под опеку (попечительство), в приемную семью

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной рабочей группы по организации обмена информацией о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых под опеку (попечительство), в приемную семью (далее — Рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Астраханской области, нормативно-правовыми актами в сфере здравоохранения Российской Федерации и Астраханской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей Рабочей группы является взаимодействие по вопросам проведения диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых под опеку (попечительство), в приемную семью.

4. Функции Рабочей группы:

- организация обмена информацией, необходимой для проведения диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых под опеку (попечительство), в приемную семью;
- организация проведения мероприятий, направленных на увеличение полноты охвата профилактическими медицинскими осмотрами и улучшения качества

оказания медицинской помощи детям данной категории.

5. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя, секретаря и членов Рабочей группы.

6. Заседания Рабочей группы проводит руководитель, в его отсутствие - заместитель руководителя. Общее руководство осуществляет Руководитель, в его отсутствие - заместитель Руководителя.

7. Руководитель рабочей группы:

- определяет время и место проведения заседания Рабочей группы;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Рабочей группы.

8. Члены Рабочей группы:

- организуют выполнение решений Рабочей группы;
- подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы о месте и времени проведения заседания Рабочей группы;
- ведет протоколы заседаний Рабочей группы.

10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

11. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы (при его отсутствии - заместитель руководителя, проводивший заседание Рабочей группы).

12. Решения Рабочей группы обязательны к исполнению. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя Рабочей группы.